

# C'OPPORTUNITY

606 Boulevard des belles portes  
14200 Hérouville Saint-Clair  
Email : [philippart.chloe@c-opportunity.fr](mailto:philippart.chloe@c-opportunity.fr)  
Tel : 06.47.43.33.52

C' Opportunity

## 2025 - Programme de formation

# Gérer la gestion administrative et faire vivre la démarche qualité de son organisme de formation.

### DUREE ET LIEU DE FORMATION

- **Durée en heures** : entre 14h et 28 heures selon vos besoins
- **Lieu** : sur site de l'entreprise, à distance ou dans nos locaux rue Philippe Livry Level, 14760 BRETTEVILLE SUR ODON.

### PUBLIC CONCERNE

- Tout professionnel débutant souhaitant développer ses compétences en organisation de travail, en gestion administrative pour être plus efficace et se familiariser avec la qualité, les enjeux de la mise en place d'une démarche qualité et disposer d'une vision d'ensemble avant de mener ou participer à un projet de mise en place d'une démarche qualité.

### PREREQUIS

- Aucun prérequis nécessaire.

### ACCESSIBILITE

- Entre 15 jours et 1 mois suivant la demande.

### TARIFS

- Sur devis en fonction de votre expérience, de vos besoins et du nombre de participants. Contactez-nous via le formulaire contact, par mail ou bien par téléphone.

### FORMATRICE

- Madame PHILIPPART Chloé, président de C'OPPORTUNITY, spécialiste de la gestion administrative, de la démarche qualité des organismes de formation et des obligations légales qui leur incombent (8 ans d'expérience).

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

#### A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Définir des processus administratifs.
- Définir et expliquer les concepts et les enjeux de la qualité.
- Créer et rédiger des processus qualités clairs, détaillés et fonctionnels.
- Appliquer les attendus du RNQ répondant aux exigences de QUALIOPI.

### CONTENU DE LA FORMATION

- **MODULE 1** - Définition des Processus Administratifs
- **MODULE 2** - Connaître l'environnement de la qualité
- **MODULE 3** - Découvrir les méthodes et les outils liés à la démarche qualité
- **MODULE 4** - Faire vivre son système qualité

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### Moyens et modalités pédagogiques techniques, et d'encadrement prévus :

- Accueil des Stagiaires dans une salle dédiée à la formation avec stationnement gratuit chez l'entreprise cliente.
- Fourniture des moyens techniques suivants : Paperboard, Wifi, Vidéoprojecteur, ...
- Modalités pédagogiques : La méthode pédagogique comprendra une alternance de présentation théorique, de partage d'exemples de pratiques et d'outils d'évaluation des acquis ainsi que des exercices et des échanges avec les participants, en direct si possible, selon le nombre de participants.
- Fourniture des supports de formation :
  - Documents supports de formation projetés.
  - Exposés théoriques.
  - Etude de cas concrets.
  - Mise en situation et temps d'échanges entre les bénéficiaires et le formateur.
  - Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation (sur un extranet).

### Modalités d'évaluation :

Modalités d'évaluation : Évaluation finale : Oral de 10 minutes de présentation de son projet de démarche qualité et 10 minutes de questionnement, l'appréciation des résultats se fera à travers d'une grille d'évaluation.

### Modalités de l'accompagnement pédagogique et technique :

En cas de formation à distance, nous offrons un accompagnement pédagogique et technique complet :

- 24 heures avant l'entrée en formation, l'apprenant reçoit un mail contenant le lien d'accès à la plateforme de visioconférence (ZOOM) ainsi que ces identifiants de connexion.
- Chaque apprenant bénéficie d'un accès à notre formatrice spécialisée, Madame PHILIPPART Chloé [référént pédagogique et expert métier, spécialiste de l'accompagnement des organismes de formation, de la gestion d'entreprise depuis plus de 8 ans et titulaire d'un master en gestion d'entreprise] disponible par mail ([philippart.chloe@c-opportunity.fr](mailto:philippart.chloe@c-opportunity.fr)) pour répondre à toutes les questions d'assistance pédagogiques ou techniques sous 24 à 48 heures.
- Ressources supplémentaires comme les supports de cours, exercice de mise en pratique et jeux pédagogiques, sont remis via un DRIVE PARTAGÉ au bénéficiaire de la formation.
- Le suivi de l'action de formation se fera grâce aux relevés de connexion par Imprim-écran et/ou signature d'une feuille d'émargement par le formateur et le stagiaire par demi-journée et/ou par séquence de formation réalisés à chaque session permettant de vérifier que les heures prévues pour la formation ont bien été réalisées.

### Accessibilité aux personnes en situation d'handicap :

Sur demande : la formation est accessible aux personnes en situation d'handicap sur étude de leurs demandes et de leurs besoins. Possibilités d'aménagement des modalités pédagogiques, techniques et d'évaluations pour s'adapter au mieux à leurs profils. Pour toutes questions, merci de contacter Madame PHILIPPART Chloé ([philippart.chloe@c-opportunity.fr](mailto:philippart.chloe@c-opportunity.fr)) référente handicap de C'OPPORTUNITY au 06.47.43.33.52.